

Konkurranser

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III for anskaffelse av mediekonvertering av papirarkiv

Tilbudsfrist: 03.06.2026

Saksnummer:

Innhold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 4 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 4 |
| 1.2 | Oppdragsgivers kontaktperson | 4 |
| 2 | KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER..... | 5 |
| 3 | OM ANSKAFFELSEN | 6 |
| 3.1 | Anskaffelsens formål og innhold | 6 |
| 3.2 | Kontraktstype og omfang..... | 6 |
| 3.3 | Avtaleperiode | 6 |
| 4 | KONKURRANSEGJENNOMFØRING | 7 |
| 4.1 | Kunngjøring | 7 |
| 4.2 | Regelverk og anskaffelsesprosedyre | 7 |
| 4.3 | Fremdriftsplan | 7 |
| 4.4 | Språk..... | 8 |
| 4.5 | Kommunikasjon..... | 8 |
| 4.6 | Tilbyders deltakelseskostnader | 8 |
| 4.7 | Spørsmål til konkurransegrunnlaget | 8 |
| 4.8 | Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget | 8 |
| 4.9 | Parallellt tilbud..... | 9 |
| 4.10 | Alternative tilbud..... | 9 |
| 4.11 | Deltilbud | 9 |
| 4.12 | Avvik | 9 |
| 4.13 | Skatteattest | 9 |
| 5 | SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR | 10 |
| 5.1 | ILO- kjerne konvensjoner | 10 |
| 5.2 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 10 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 6 | KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET..... | 11 |
| 6.1 | Konfidensialitet | 11 |
| 6.2 | Offentlighet og taushetsplikt..... | 11 |
| 7 | KRAV TIL TILBUDET | 12 |
| 7.1 | Innlevering av tilbud..... | 12 |
| 7.2 | Formkrav og struktur..... | 12 |
| 8 | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 14 |
| 8.1 | Generelt om ESPD | 14 |
| 8.2 | Nasjonale avvisningsgrunner | 14 |
| 8.3 | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet..... | 14 |
| 9 | KVALIFIKASJONSKRAV | 15 |
| 9.1 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 15 |
| 9.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 15 |
| 9.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner..... | 16 |
| 9.4 | Underleverandører..... | 16 |
| 10 | TILDELINGSKRITERIER | 17 |
| 10.1 | Tildelingskriterier..... | 17 |
| 10.2 | Unntak fra bestemmelsen om 30 % vektning av klima- og miljøkriteriet..... | 18 |
| 10.3 | Evalueringskriteriene | 18 |
| 11 | AVSLUTNING AV KONKURRANSEN..... | 20 |
| 11.1 | Avvisning av tilbud..... | 20 |
| 11.2 | Avlysning av konkurranse..... | 20 |
| 11.3 | Melding om valg av leverandør..... | 20 |
| 11.4 | Klage | 20 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) er oppdragsgiver for anskaffelsen. Vi fører tilsyn med post-, mobil- og bredbåndsaktører og forvalter viktige samfunnsressurser som frekvenser og nummer. Gjennom vårt arbeid bidrar Nkom til best mulig tjenester til lavest mulig pris. Vi bidrar også til å øke sikkerheten og beredskapen i mobil- og bredbåndsnettene. Nkom har om lag 165 ansatte og hovedkontoret ligger i Lillesand. Du finner mer informasjon på www.nkom.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

| | |
|------------------|--|
| NAVN: | Jonas Leyre Amstrup |
| STILLING: | Seniorrådgiver |
| E-POST: | jonas@nkom.no |

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

| VEDLEGG | INNHold |
|------------|--|
| | Konkurranseregler (dette dokumentet) |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Egenerklæring taushetsplikt |
| Vedlegg 3 | Tilbyders avvik |
| Vedlegg 4 | Forpliktelseserklæring |
| Vedlegg 5 | Referanseskjema |
| Vedlegg 6 | Arkivbase 01 i Documaster - Info-tekst innhold uttrekk |
| Vedlegg 7 | Arkivbase 01 i Documaster - Info-tekst uttrekk |
| Vedlegg 8 | Arkivbase 02 i Documaster - Info-tekst uttrekk |
| Vedlegg 9 | Arkivbase 03 i Documaster – Info-tekst uttrekk |
| Vedlegg 10 | BK – Arkivbegrensning og kassasjon av årsrapporter for kabel-tv |
| Vedlegg 11 | BK – Bevarings og kassasjonsplan for Post- og teletilsynet |
| Vedlegg 12 | 12 BK – Vedtak om kassasjon av materiale fra Post- og teletilsynet |
| Vedlegg 13 | Oppstilling av det fysiske arkivet |
| Vedlegg 14 | Oversikt over elektroniske baser i Documaster |
| Vedlegg 15 | ASTA-rapport kartlegging fysisk arkiv 2021 |

Del 2:

| BILAG | INNHold |
|----------|---|
| | Kontrakt |
| BILAG 1 | Kundens beskrivelse av oppdraget |
| BILAG 2 | Konsulentens spesifikasjon av oppdraget |
| BILAG 3 | Prosjekt- og fremdriftsplan |
| BILAG 4 | Administrative bestemmelser |
| BILAG 5 | Pris- og prisbestemmelser |
| BILAG 5a | Prisskjema |
| BILAG 6 | Endringer i den generelle avtaleteksten |
| BILAG 7 | Endringer i den generelle avtaleteksten etter avtaleinngåelse |
| BILAG 8 | Databehandleravtale |

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av tjenester for mediekonvertering av papirarkiv.

Bakgrunn

Nkom har et papirarkiv bestående av ca. 604 hyllemeter med dokumenter. Sammen med økende krav om en effektiv og digital forvaltning, følger det en forventning om rask og enkel tilgang til dokumentasjon. Nkom ønsker derfor å konvertere papirarkivet til digitalt format.

Formål

Formålet med digitalisering av papirarkivet er å lette tilgangen til materialet for saksbehandlere, avlaste arkivtjenesten i Nkom, frigjøre ressurs- og energikrevende arealer, bidra til bedre sikring og vedlikehold av arkivmaterialet og forenkle avlevering av arkivet til langtidsbevaring.

Digitalisering av papirarkivet innebærer alt deler av prosessen fra pakking til avlevering, samt rydding av uordnet materiale og skanning til eksisterende elektronisk journal.

Ferdigstillelse av arbeidet ønskes utført så snart som mulig etter kontraktsinngåelse, og senest 31.12.2027. Dette omhandler ikke eventuell opsjon.

Det kan være aktuelt å trekke ut deler av arkivet dersom det ikke er midler til å konvertere hele arkivet.

Se for øvrig Bilag 1 – Kundens beskrivelse av oppdraget

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én leverandør. SSA-O benyttes til å regulere avtaleforholdet.

Det er satt av kr. 6 000 000,- ekskl. mva. i budsjettet til mediekonvertering av arkivet.

Tilbud som overstiger budsjettrammen kan avvises av oppdragsgiver, oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt på deler av omfanget, og/eller be om ytterligere bevilgninger for å få ferdigstilt mediekonverteringen av hele arkivet.

3.3 Avtaleperiode

Kontraktens varighet er fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

4 KONKURRANSEGENNOMFØRING

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---|
| Innsendelse til kunngjøring i DOFFIN / TED | 29.04.2026 |
| Frist for påmelding til befaring | 08.05.2026 |
| Befaring hos oppdragsgiver | 13.05.2026 (Tidspunkt avtales individuelt) |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 03.06.2026 |
| Frist for å levere tilbud | 10.06.2026 |
| Evaluering | 10.06.2026 - 25.06.2026 |
| Meddelelse om valg av leverandør | 25.06.2026 |
| Utløp av karensperiode | 10 dager etter tilbudsfrist |

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Kontraktsinngåelse | Snarlig etter utløp av karensperiode |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 3 mnd. etter tilbudsfrist |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta dokumenter/kommunikasjon på andre språk dersom utformingen er av en slik art at det er forståelig og ikke krever ytterligere ressursbruk for oppdragsgiver.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.** på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

MKOM ønsker at samme tilbyder skal kunne påta seg oppdraget i sin helhet, av hensyn til kontinuitet, forutsigbarhet, økonomiske rammer og sikkerhet.

NKOM ønsker primært en leveranse som dekker alle hyllemeterne (hele arkivet). Dersom dette ikke er mulig innenfor de økonomiske rammene må leverandøren spesifisere hvor stor andel av arkivet som er innenfor den oppgitte rammen, jf. pkt. 3.2.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**

4.13 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR

5.1 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

5.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det vises for øvrig til Del 2 SSA-O.

6 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.** nedenfor.

6.2 Offentlighet og taushetsplikt

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal minimum bestå av elementene som er oppført under:

| Dokument(er) | Innhold | Mal/vedlegg |
|--|--|--|
| Tilbudsbrev | Tilbudsbrev med forpliktende signatur | Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev |
| Egenerklæring taushetsplikt | Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn | Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt |
| Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i> | Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen | Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik |
| Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører</i> | Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene | Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring |
| ESPD | Utfylt ESPD-skjema | Oppsett i KGV |
| ESPD – Underleverandører | Utfylt ESPD-skjema | Oppsett i KGV |
| Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav | Bekreftelse på oppfyllelse av krav, jf. Del 2 bilag 1 | Del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. |
| Tildelingskriterium pris | Utfylt priser | Del 2 bilag 5a Prisskjema |
| Tildelingskriterium oppdragsforståelse | Beskrivelse av oppdragsforståelse | Del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. |
| Tildelingskriterium referanseoppdrag | Beskrivelse av referanseoppdrag | Del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. |

8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

9 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

9.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

9.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

9.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. | En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |
| Miljøledelsessystem | En beskrivelse av miljøledelsessystem i leverandørens virksomhet. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |
| Ledelsessystem for informasjonssikkerhet | En beskrivelse av leverandørens ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 27001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |

9.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

10 TILDELINGSKRITERIER

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--|------|---|
| Oppdragsforståelse/løsningsforslag Under kriteriet «oppdragsforståelse» / «løsningsforslag» vurderes og sammenlignes i hvilken grad tilbudt gjennomføring av bistanden er egnet til å oppfylle anskaffelsens formål. | 40 % | <p>Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan bistanden foreslås gjennomført.</p> <p>I dette bes det minimum om en beskrivelse av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fremdriftsplan (Bør inneholde tidspunkt for henting av arkiv, samt forpliktende ferdigstillestidspunkt)- Utførende ressursers kompetanse/erfaring- Oppdragsgivers involvering <p>Det bes om at besvarelsen ikke overstiger 3 A4 sider med skrift Calibri størrelse 11. Fremdriftsplan i tabell kan legges ved utover sidebegrensningen. (Beskrivelse utover dette sideantallet vil ikke vurderes).</p> |
| Referanseoppdrag | 20 % | <p>Tilbyder bes om å levere liste over sammenlignbare oppdrag. Det er tilbyders ansvar å beskrive overføringsverdi til aktuelt prosjekt.</p> <p>Oppdrag skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kort beskrivelse av oppdraget- Verdi/omfang- Gjennomføringsperiode- Kontaktperson/kontaktinfo- Overføringsverdi |
| Pris - Pris pr. hyllemeter | 40 % | <p>Det skal oppgis en totalpris for oppdraget, eks. mva. Samt ev. kostnad. Prisen skal inkludere alle utlegg, herunder eventuelle reiser som oppdraget nødvendiggjør.</p> |

10.2 Unntak fra bestemmelsen om 30 % vekting av klima- og miljøkriteriet

Forpliktelsen til å vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd, gjelder ikke for denne anskaffelsen, fordi den etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. § 7-9 femte ledd.

Denne anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester for digitalisering av oppdragsgivers papirarkiv. Kjerneytelsen består i skanning av fysiske dokumenter, kvalitetssikring av skannet materiale, indeksering og metadata-registrering, samt overføring av digitale filer til oppdragsgivers systemer. Tjenesten er arbeidsintensiv og kompetansebasert. Den vesentlige innsatsfaktoren er menneskelig arbeidskraft og fagkompetanse innen dokumenthåndtering, ikke fysiske materialer, råvarer eller energikrevende produksjonsprosesser. Tjenesten resulterer ikke i et fysisk produkt, men i digitale kopier av eksisterende dokumenter.

Digitaliseringstjenester av denne typen har på generelt grunnlag et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Det vises blant annet til at tjenestens kjerneytelse er informasjonsbehandling fremfor fysisk produksjon, og at den ikke innebærer vesentlig materialbruk eller benytter produksjonskjeder med vesentlig miljøbelastning.

På denne bakgrunn har oppdragsgiver vurdert at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. Det stilles derfor ikke klima- og miljøkrav i denne anskaffelsen.

10.3 Evaluering av konkurransen

10.3.1 Evaluering av «Pris»

Evaluering av pris vil gjøres etter følgende modell:

| Modell | Forklaring |
|--------|---|
| Lineær | Beste tilbud/pris tildeles 10 poeng. Beste tilbud/pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. Øvrige tilbud tildeles score etter en lineær skala. |

10.3.2 Evaluering av kvalitet

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium.

Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud, basert på følgende metode:

| Poeng | Innhold |
|-------|--|
| 10 | Det beste tilbudet |
| 9-8 | Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter |
| 7-6 | Svakere enn det beste tilbudet |
| 5-4 | Mye svakere enn det beste tilbudet |
| 3-2 | Svært mye svakere enn det beste tilbudet |
| 1 | Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter |
| 0 | Gjelder kun B-krav. Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere. A*-krav må oppfylle minimumskrav for å bli evaluert, og vil da få minimum 1 poeng. |

10.3.2.1 Evaluering av «Oppdragsforståelse/løsningsforslag»

«Oppdragsforståelse/løsningsforslag» evalueres basert på tilbyders beskrivelse av kriteriet. Tilbydere som kan vise til en betryggende og troverdig beskrivelse av hvordan oppdraget utføres, med aktuelle milepæler og risikovurderinger vil vektes positivt. Følgende punkter vil blant annet spille inn i evalueringen:

- Fremdriftsplan
(Bør inneholde tidspunkt for henting av arkiv, samt forpliktende ferdigstillestidspunkt)
- Utførende ressursers kompetanse/erfaring
- Oppdragsgivers involvering
- Innhold i sluttrapport

Listen er ikke uttømmende for hva som kan evalueres under kriteriet.

For oppdragsgiver vurderes det positivt med tidligst mulig henting og ferdigstillelse av arkivet. Det vurderes også positivt dersom tilbudte ressurser kan vise til aktuell kompetanse. En oversiktlig fremdriftsplan med tydelige milepæler og høyt detaljnivå vil vurderes positivt, sammen med at tidlig tidspunkt for henting av arkiv og ferdigstillelse av prosjektet har en verdi for oppdragsgiver.

10.3.2.2 Evaluering av «Referanseoppdrag»

«Referanseoppdrag» vurderes på erfaring med sammenlignbare oppdrag og overføringsverdi til aktuelt prosjekt.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.3 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

11.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.